

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГКУ ГАСДНО
№ 63 от « 25 » мая 2026 г.

**Политика
в отношении обработки персональных данных
и системы защиты информации
в государственном казенном учреждении
Государственный архив специальной документации
Нижегородской области (ГКУ ГАСДНО)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных и системы защиты информации в государственном казенном учреждении Государственный архив специальной документации Нижегородской области (далее – Политика, ГКУ ГАСДНО) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) (с изменениями) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые ГКУ ГАСДНО может обрабатывать в целях выполнения возложенных на него функций и задач, в соответствии с Уставом ГКУ ГАСДНО, утвержденным 01 июня 2011 г. (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Оператора сайта Государственная архивная служба Нижегородской области.

1.5. В Политике используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно-определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект - физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

Оператор персональных данных (далее Оператор) – учреждение, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных по роду своей деятельности.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые ГКУ ГАСДНО в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения ГКУ ГАСДНО требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Сотрудник (работник) - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. ГКУ ГАСДНО, как Оператор персональных данных, имеет право и обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6.1. Оператор вправе:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – уполномоченный орган) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в уполномоченный орган мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Целью обработки персональных данных является:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- обеспечение пропускного режима на территорию ГКУ ГАСДНО;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
- организация использования архивных документов в читальном зале, исполнение запросов граждан о предоставлении архивной информации, запросов СФР, обеспечение комплектования архива и сохранности архивных документов.

3.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных определены настоящей Политикой и соответствуют заявленным целям обработки.

3.5. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4. ПРАВОВОЕ ОСНОВАНИЕ ОБРАБОТКИ

Обработка персональных данных работников в ГКУ ГАСДНО осуществляется на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе»;
- Федерального закона от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- - Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области.

5. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ГКУ ГАСДНО в соответствии с настоящей Политикой, относятся:

- сотрудники ГКУ ГАСДНО, в том числе бывшие сотрудники ГКУ ГАСДНО;
- граждане или юридические лица, обратившиеся в ГКУ ГАСДНО с обращением, жалобой или заявлением.

6. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В состав персональных данных сотрудников ГКУ ГАСДНО входят:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- место, год и дата рождения;
- информация о гражданстве;
- пол;
- адрес места жительства (фактического проживания);
- адрес регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, профессиональной подготовке, повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- семейное положение (сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния), состав семьи;
- гражданство;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер пенсионного обеспечения;
- информация о государственных, региональных и ведомственных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения о воинском учете;
- отношение к воинской обязанности;
- информация о владении иностранными языками и степени владения;
- сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;
- фотографическое изображение;
- информация об отпусках;
- информация, дающая право на предоставление социальных льгот и гарантий;
- табельный номер;
- информация о явках/неявках на работу;
- сведения, указанные в исполнительных листах;
- сведения о страховых взносах;
- сведения о начислениях, о выплатах;
- сведения о донорстве (номер справки, дата сдачи крови);
- сведения о членах семьи, за которыми осуществляется уход (ФИО; возраст; родственная связь);
- адрес электронной почты;
- социальное положение;
- доходы;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о состоянии здоровья;
- национальная принадлежность;

- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

6.2. В состав персональных данных граждан/юридических лиц, обратившиеся в ГКУ ГАСДНО с обращением, жалобой или заявлением.:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- место, год и дата рождения;
- пол;
- адрес электронной почты (в случае электронного обращения);
- адрес места жительства (фактического проживания);
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.
- банковские реквизиты (для юридических лиц);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (для юридических лиц);
- идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц).

6.3. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) Оператором не осуществляется.

6.4. Оператором осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни Оператором не осуществляется, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующим способом:

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка персональных данных.

7.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит работа с персональными данными.

7.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 3 настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в информационные системы, используемые Оператором;
- использования иных способов обработки персональных данных.

7.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18, оформляются в соответствии с целью обработки персональных данных:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета (Приложение № 1);
- обеспечение соблюдения трудового законодательства (Приложение № 2);
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора (Приложение № 3);
- обеспечение пропускного режима на территорию ГКУ ГАСДНО (Приложение № 4);
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности (Приложение № 5);
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением (Приложение № 6);
- организация использования архивных документов в читальном зале (Приложение № 7), исполнение запросов граждан о предоставлении архивной информации (Приложение № 8, 9), запросов СФР (Приложение № 10), обеспечение комплектования архива и сохранности архивных документов (Приложение № 11);
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке (Приложение № 11).

7.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах, используемых Оператором;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

7.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации либо договором.

7.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГКУ ГАСДНО в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236).

7.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты их выявления;

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Федеральному закону № 152-ФЗ обработка этих данных допускается только с согласия.

7.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае окончания срока действия либо отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки, с даты окончания срока действия или поступления указанного отзыва персональных данных, соответственно, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту

персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №

152-ФЗ, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, 12 с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При выявлении Оператором, уполномоченным органом или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет уполномоченный орган о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет уполномоченный орган о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

8.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней.

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

8.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных и системы защиты
информации в ГКУ ГАСДНО

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю ГКУ ГАСДНО (ОГРН 1095263001811, ИНН 5263073696), зарегистрированному по адресу: 603003, Нижегородская обл., г Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. 8,11, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- семейное положение;
- социальное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номера телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;

- сведения о состоянии здоровья;
- национальная принадлежность.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем *смешанной обработки персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.*

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____/_____/ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных и системы защиты
информации в ГКУ ГАСДНО

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю ГКУ ГАСДНО (ОГРН 1095263001811, ИНН 5263073696), зарегистрированному по адресу: 603003, Нижегородская обл., г Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. 8,11, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- семейное положение;
- социальное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номера телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;

- сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем *смешанной обработки персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.*

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Политике в отношении обработки
персональных данных и системы защиты
информации в ГКУ ГАСДНО

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____ ,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю ГКУ ГАСДНО (ОГРН 1095263001811, ИНН 5263073696), зарегистрированному по адресу: 603003, Нижегородская обл., г Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. 8,11, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____ ,
(кем выдан)

проживающий по адресу:

_____ ,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ ,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номера телефонов;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты, номер расчетного счета;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем *смешанной обработки персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.*

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит

обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Политике в отношении обработки
персональных данных и системы защиты
информации в ГКУ ГАСДНО

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю ГКУ ГАСДНО (ОГРН 1095263001811, ИНН 5263073696), зарегистрированному по адресу: 603003, Нижегородская обл., г Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. 8,11, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- должность;

- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Политике в отношении обработки
персональных данных и системы защиты
информации в ГКУ ГАСДНО

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю ГКУ ГАСДНО (ОГРН 1095263001811, ИНН 5263073696), зарегистрированному по адресу: 603003, Нижегородская обл., г Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. 8,11, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____,
(кем выдан)

проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- семейное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- сведения о занимаемых ранее должностях, трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации) и стаже работы;
- сведения о воинском учете, отношении к воинской обязанности.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем *смешанной обработки персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.*

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Политике в отношении обработки
персональных данных и системы защиты
информации в ГКУ ГАСДНО

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю ГКУ ГАСДНО (ОГРН 1095263001811, ИНН 5263073696), зарегистрированному по адресу: 603003, Нижегородская обл., г Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. 8,11, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта

персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Политике в отношении обработки
персональных данных и системы защиты
информации в ГКУ ГАСДНО

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ настоящим даю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением Государственным архивом специальной документации (ГКУ ГАСДНО) (ОГРН 1095263001811, ИНН 5263073696), зарегистрированному и находящемуся по адресу: 603003, Нижегородская обл., г Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. 8,11, (далее – оператор), своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу:

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- организация использования архивных документов в читальном зале архива.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- социальное положение;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номера телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- место работы (учебы) и должность (при наличии);
- образование, ученое звание и ученая степень (при наличии);
- наименование темы исследования;
- хронологические рамки темы исследования;
- цель работы;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем *смешанной обработки персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.*

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Политике в отношении обработки
персональных данных и системы защиты
информации в ГКУ ГАСДНО

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ настоящим даю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением Государственным архивом специальной документации (ГКУ ГАСДНО) (ОГРН 1095263001811, ИНН 5263073696), зарегистрированному и находящемуся по адресу: 603003, Нижегородская обл., г Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. 8,11, (далее – оператор), своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу:

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- исполнение запросов граждан о предоставлении архивной информации (получение информационного письма, тематического перечня архивных документов, тематической подборки копий архивных документов по приватизации жилого фонда).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номера телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- данные о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество;
- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем *смешанной обработки персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.*

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Политике в отношении обработки
персональных данных и системы защиты
информации в ГКУ ГАСДНО

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ настоящим даю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением Государственным архивом специальной документации (ГКУ ГАСДНО) (ОГРН 1095263001811, ИНН 5263073696), зарегистрированному и находящемуся по адресу: 603003, Нижегородская обл., г Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. 8,11, (далее – оператор), своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу:

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- исполнение запросов граждан о предоставлении архивной информации (получение информационного письма, тематического перечня архивных документов, тематической подборки копий архивных документов).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номера телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Приложение № 10
к Политике в отношении обработки
персональных данных и системы защиты
информации в ГКУ ГАСДНО

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ настоящим даю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением Государственным архивом специальной документации (ГКУ ГАСДНО) (ОГРН 1095263001811, ИНН 5263073696), зарегистрированному и находящемуся по адресу: 603003, Нижегородская обл., г Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. 8,11, (далее – оператор), своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- исполнение запросов граждан о предоставлении архивной информации, запросов СФР (получение архивной справки, архивной выписки, архивной копии).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- урoжденная фамилия;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номера телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- место работы (учебы), должность (при наличии), структурное подразделение;
- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 11
к Политике в отношении обработки
персональных данных и системы защиты
информации в ГКУ ГАСДНО

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ настоящим даю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением Государственным архивом специальной документации (ГКУ ГАСДНО) (ОГРН 1095263001811, ИНН 5263073696), зарегистрированному и находящемуся по адресу: 603003, Нижегородская обл., г Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 63, помещ. 8,11, (далее – оператор), своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение комплектования архива и сохранности архивных документов; продвижение товаров, работ, услуг на рынке

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номера телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- профессия
- должность;
- сведения об образовании;
- номер расчетного счета (при необходимости);

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.